



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบขอมอบหมายงาน

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) _____

☐ ขอไปราชการ ☐ ขอลากิจ ☐ ขอลาพักผ่อน ☐ ขอลาออกนอกสถานที่
เพื่อ _____ในวันที่ _____ เวลา _____ น. ถึง เวลา _____ น.
ณ _____

ในระหว่างข้าพเจ้าไม่อยู่ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่

1. _____ ให้แก่ _____

2. _____ ให้แก่ _____

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ _____
(_____)
_____/_____/_____

ผู้ปฏิบัติงานแทนรับทราบ

ลงชื่อ [1] _____
(_____)
_____/_____/_____ลงชื่อ [2] _____
(_____)
_____/_____/_____

การพิจารณาของรองผู้อำนวยการฯ

☐ อนุญาต (ติดประกาศให้ทราบ)☐ ไม่อนุญาต เพราะ _____ลงชื่อ _____
(_____)
_____/_____/_____