

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้และการซ่อมบำรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน 3 ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลผลิตที่ 3.4 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม โครงการ/กิจกรรมใหม่
 โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง

การสำรวจความต้องการการรับบริการของโครงการ/กิจกรรม มี ไม่มี

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

1.1 ประเภทโครงการ

ผลิตภัณฑ์ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน
 พัฒนาบุคลากร บริการวิชาการแก่ชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 วิจัย โครงการอื่น ๆ (ระบุ) โครงการในพระราชดำริ

1.2 ความสัมพันธ์การบูรณาการโครงการกับการเรียนการสอน และ/หรือการบริการวิชาการ และ/หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรือการวิจัย

- หลักสูตร/รายวิชา4663301.การจัดการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์.....
.....Computer Systems Management and Maintenance.....

- การวิจัย เรื่อง-.....

1.3 ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หน่วยงานภายนอก (ระบุ)องค์การบริหารระดับท้องถิ่นในจังหวัดสงขลา.....
.....กองกำกับการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่ 43 (กก.ตชด.43).....
.....โรงเรียนในสามชายแดนจังหวัดภาคใต้.....

หน่วยงานภายใน (ระบุ)-.....

1.4 ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ	<p>1.1 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 เรื่อง สนองโครงการอันเนื่องมาแนวพระราชดำริ ผลิต ข้อที่ 1 เรื่อง ผลงานการให้บริการวิชาการ</p> <p>1.2 ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3 เรื่อง พัฒนาคูณภาพการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ผลิต ข้อที่ 3 เรื่อง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน มาตรการ ข้อที่ 1 เรื่อง พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุกและจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ</p>
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	<p>2.1 ระบุพื้นที่/ชุมชนที่รับบริการ องค์การบริหารระดับท้องถิ่นในจังหวัดสงขลา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ที่ 43 ก.ตชด.43) โรงเรียนในสามชายแดนจังหวัดภาคใต้</p> <p>2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ องค์การบริหารระดับท้องถิ่นในจังหวัดสงขลา กก.ตชด.43</p>
3. มีองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นฐาน และมีความพร้อมด้านครุภัณฑ์(ถ้ามี)	<p>3.1 ระบุองค์ความรู้ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดบรรยากาศห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.2 ระบุผลงานวิจัย-.....</p> <p>3.3 ระบุครุภัณฑ์ (ถ้ามี)-.....</p>
4. การบูรณาการการเรียนการสอนและหรือ การวิจัย	<p>4.1 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4663301 การจัดการและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Computer Systems Management</p>

	<p>and Maintenance</p> <p>4.2 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย</p> <p>.....-.....</p>
<p>5. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ระบุรายละเอียด</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 43 ตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้ดำเนินกิจกรรมทั้งในส่วนของการฝึกอบรม การนิเทศโรงเรียน การพัฒนาห้องสมุด การพัฒนาการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดให้แก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเสมอมา รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการจัดการห้องสมุด การบริการห้องสมุด ห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ครูตำรวจตระเวนชายแดน บุคลากร รวมถึงนักเรียน ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา เป็นที่ยอมรับ และรู้จักนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา</p>

<p>6. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก</p>	<p>6.1 การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (**สามารถนำบทความนำความรู้และประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์**) <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ <p>6.2 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง
--	--

1.5 ความสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ

ระบบ	ประเภท	ข้อที่	เรื่อง
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	องค์ประกอบ	5	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
	ตัวบ่งชี้	5.1 5.2	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม กระบวนการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
	เป้าหมายที่คาดหวัง	2 ข้อ (2,4) 3 ข้อ(2,3,4)	มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนนที่ได้ 2 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนนที่ได้ 3 คะแนน
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	มาตรฐาน	ค	ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
	ตัวบ่งชี้	9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก
	เป้าหมายที่คาดหวัง	3 ข้อ (1,2,3)	มีการดำเนินการได้ 3 ข้อ ได้คะแนน 3 คะแนน
	ตัวบ่งชี้	17	ผลการพัฒนาจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน
	เป้าหมายที่คาดหวัง	2 ข้อ (1,4)	มีการดำเนินการได้ 2 ข้อ ได้คะแนน 2 คะแนน

2. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันส่วนราชการต่างๆมีความจำเป็นที่ต้องใช้ระบบสารสนเทศ โดยจากองค์ประกอบคือ ฮาร์ดแวร์ ฮาร์ดแวร์ และบุคลากร แต่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่อาจไม่ได้มีความรู้ในส่วนนี้โดยตรง และเนื่องจากภาระงานและหน้าที่ในการทำงาน จึงไม่สามารถทำการศึกษารายละเอียดของเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองได้ สำหรับทางส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแนะนำและจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยตรง ให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ด้วยความตั้งใจพร้อมด้วยเนื้อหาที่ทันสมัย มาโดยตลอดมา และมีภาระหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่น

โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลการจัดโครงการอยู่ในระดับดี โดยผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจด้านต่างๆอยู่ในระดับมาก มีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด และพร้อมทั้งมีการติดตามโครงการดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าร่วมอบรม

จากผลการจัดโครงการดังกล่าว ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้ตระหนักถึงความสำคัญของของถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในท้องถิ่นพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยเน้นในระดับโรงเรียนขนาดเล็กและห่างไกล ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนในพื้นที่สามชายแดนจังหวัดภาคใต้ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียน ครู และประชาชนในชุมชน สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานของตนเองได้

3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

5. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

- | | |
|---------------------------|--|
| 5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : | 5.1.1 จำนวนชิ้นงานที่สร้างด้วยโปรแกรมประยุกต์ไม่น้อยกว่าคนละ 2 ชิ้น |
| | 5.1.2 มีความรู้ความเข้าใจในการทำแบบทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | 5.1.3 มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : | 5.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| | 5.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | 5.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 |
| 5.3 ตัวชี้วัดเชิงเวลา : | 5.3.1 สามารถจัดโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด |

6. วัน เวลา สถานที่ และแผนในการดำเนินงาน

จัดโครงการ จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 3 วัน รวม 6 วัน

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 – 24 เมษายน 2557

รุ่นที่ 2 วันที่ 19 – 21 พฤษภาคม 2557

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

7. วิทยากร (กรณีอบรม,สัมมนา) จำนวน3..... คน ภายใน ภายนอก

7.1 นายสรายุทธ กุลเกื้อ สังกัดหน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการฯ มรภ.สงขลา.....

7.2 นายกฤษณ์วรา รัตน์โอภาส สังกัดหน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการฯ มรภ.สงขลา.....

7.3 นางสาวสุชญา พรหมแก้ว สังกัดหน่วยงาน.....สำนักวิทยบริการฯ มรภ.สงขลา.....

8. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ(กรณีอบรม,สัมมนา)

8.1 บุคลากรในองค์การบริหารระดับท้องถิ่น ในจังหวัดสงขลา

8.2 ครู โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสงขลา หรือโรงเรียนในพื้นที่สามชายแดนจังหวัดภาคใต้

9. วิธีการจัดโครงการ

บรรยายและสาธิต จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละชม. รวมเวลา.....ชม.

ฝึกปฏิบัติการ (Workshops) จำนวน.....9.....หัวข้อ ๆ ละ4.....ชม. รวมเวลา.....36.....ชม.

สัมมนา (Workshops) จำนวน.....หัวข้อ ๆ ละ ชม. รวมเวลา.....ชม.

10. หลักสูตรและหัวข้อในการฝึกอบรม

1. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ

2. การสำรองข้อมูลทั้งระบบ

3. จัดการข้อมูลและแก้ไขปัญหาไวรัส

4. รู้จักกับโปรแกรม Microsoft Office Word 2010

5. การปรับแต่งเอกสารและจัดรูปแบบเนื้อหา

6. การสร้างตาราง

7. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Excel 2010

8. การใช้งานแผ่นงานและตาราง

9. การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขต่างๆ

11. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนเข้าอบรม 600 บาท/คนวิธีการชำระ
ค่าลงทะเบียน

1. ชำระเงินสดที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

ด่วน

รับลงทะเบียนหลักสูตรละ 30 ท่าน

จำนวน 2 รุ่น

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ สามารถกรอกแบบฟอร์ม
แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการและแจ้งการโอนเงิน

ส่งกลับมายัง งานเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการฯ

เบอร์แฟกซ์ : 074-336938

อีเมลล์ : forget_me034@windowslive.com

อบรมคอมพิวเตอร์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการฯกำหนด
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาความรู้และ
การซ่อมบำรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 วันที่ 22 - 24 เมษายน 2557

รุ่นที่ 2 วันที่ 19 - 21 พฤษภาคม 2557

(เวลา 08.30 - 16.30น.) ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
202 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสงขลา

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศที่มีมาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียน ครู และประชาชน
ในชุมชน สามารถใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้
และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณสุชญา พรหมแก้ว

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ : 074336933 ต่อ 197

เบอร์มือถือ : 08-55867353



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาความรู้

และ

การซ่อมบำรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ดำเนินการโดย : ฝ่ายฝึกอบรม

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดโครงการ

เนื้อหาในการอบรม

➤ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

1. การติดตั้งระบบปฏิบัติการ

- การจำลองเครื่องเสมือนโดยใช้โปรแกรม Virtual Box
- ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ
- การใช้แผ่นโปรแกรม Hiren's BootCD
- การใช้งานโปรแกรม partition magic
- การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 8

2. การสำรองข้อมูลทั้งระบบ

- การใช้โปรแกรม Norton ghost
- การสร้างไฟล์อิมเมจ
- การนำไฟล์อิมเมจมาใช้งาน

3. จัดการข้อมูลและแก้ไขปัญหาไวรัส

- การติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส
- การสำรองข้อมูลออนไลน์

➤ การใช้โปรแกรมงานด้านสำนักงาน

Microsoft Word 2010

1. รู้จักกับโปรแกรม Microsoft Office Word 2010

- ส่วนประกอบของหน้าต่าง Word 2010
- การใช้งานแท็บ และ Backstage View
- แนะนำเครื่องมือในริบบอน (Ribbon) สำหรับใช้งาน Word 2010
- การใช้งาน Quick Access Toolbar
- ซ่อน/แสดงไม้บรรทัด
- ปิดไฟล์งานและปิดโปรแกรม Word 2010

2. การปรับแต่งเอกสารและจัดรูปแบบเนื้อหา

- การพิมพ์และแก้ไขข้อความ
- ปรับแต่งค่าตัวเลือกการพิมพ์เบื้องต้น
- การใส่อักขระพิเศษ (Symbols)
- จัดรูปแบบเอกสารพื้นฐาน
- ตั้งค่าขอบกระดาษ (Margins)
- เพิ่มหน้าเอกสาร (New Page)
- การแบ่งส่วนเอกสาร
- การเลือกข้อความ
- จัดรูปแบบย่อหน้า
- การตั้งตำแหน่ง Tab
- เส้นนำแท็บ (Tab Leader)
- กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line Spacing)
- การจัดรูปแบบข้อความ

3. สร้างตาราง (Table)

- สร้างตาราง (Table)
- เครื่องมือออกแบบและตกแต่งตาราง
- การกรอกข้อมูลในช่องตาราง
- สร้างตารางอัตโนมัติแบบรวดเร็ว (Quick Table)
- แปลงข้อความลงตาราง
- จัดรูปแบบตารางให้สวยงามแบบรวดเร็ว
- การจัดการกับโครงสร้างตาราง
- ปรับความกว้างคอลัมน์และความสูงของแถว

ปรับขนาดให้พอดีอัตโนมัติ

Microsoft Excel 2010

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office Excel 2010

- มีอะไรใหม่ใน Microsoft Excel 2010
- เริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel 2010
- ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม
- แนะนำเครื่องมือในริบบอน (Ribbon) สำหรับใช้งาน Excel 2010
- แนะนำชุดรูปแบบของ Office และลักษณะของ Excel 2010

2. การใช้งานแผ่นงานและตาราง

- การทำงานกับแผ่นงาน (Sheet)
- การเลือกช่วงข้อมูล
- การใช้งานตาราง
- การจัดรูปแบบข้อมูลในแผ่นงาน

3. การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข

- การจัดรูปแบบแบบมีเงื่อนไข
- การเปลี่ยนเงื่อนไขหรือรูปแบบที่กำหนด
- การลบรูปแบบข้อมูลที่กำหนดเงื่อนไข
- การค้นหาเซลล์ที่มีการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาความรู้และการซ่อมบำรุงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๐๒ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม

1. ชื่อ-สกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....
2. ชื่อ-สกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
อีเมล.....

เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการเข้าร่วมอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

● กรุณาส่งใบสมัครกลับมายัง เบอร์แฟกซ์ ๐-๗๔๓๓-๖๙๓๘ หรือสแกนไฟล์ ส่งมายังอีเมล forget_me034@windowslive.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุชญา พรหมแก้ว (สำนักงานชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาฯ) มือถือ ๐๘-๕๕๘๖-๗๓๕๓

● การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระเงินสดที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

● กรณีท่านไม่สามารถเข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ